

# 税 関 係 証 明 交 付 申 請 書 ( 税 務 課 用 )

福 崎 町 長 様

令 和 年 月 日

窓 こ あ ら な へ た た	住 所			
	ふりがな 氏 名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	電話番号 ( ) -	使 用 目 的		
	必要な人 との続柄		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人(代理の方は委任状等が必要となります)	
だ れ の も の が 必 要 で す か	住 所			
	ふりがな 氏 名	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

なにが必要ですか？必要な項目の <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を入れて必要事項をご記入ください				各種 手数料
町 県 民 税	<input type="checkbox"/> (所得・課税・非課税)証明書	_____年度(____年中所得)	_____通	¥300-
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 納税証明書(車検用)	車両番号 姫路 _____	_____通	無 料
そ の 他	<input type="checkbox"/> 納税証明書〔個人・法人〕	_____年度分	_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> 営業証明書〔法人〕		_____通	¥300-
固 定 資 産 税	<input type="checkbox"/> 評価通知書(登記用)		_____通	無 料
	<input type="checkbox"/> 評 価 証 明 書	_____年度分	_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> 公 課 証 明 書	_____年度分	_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> 原 本 証 明 ( 名 寄 帳 )	_____年度分	_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> 登 載 ・ 未 登 載 証 明		_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> 住 宅 用 家 屋 の 証 明 書		_____通	¥1,300-
	<input type="checkbox"/> 公 簿 閲 覧		_____通	¥300-
	<input type="checkbox"/> コ ピ ー 代 金		_____枚	¥10-
合計金額				円

< 固定資産関係証明書で必要な物件 >    土地全部    家屋全部    償却    共有持分含む

福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )
福崎町	字	番	( 土地 ・ 家屋 )

確 認 事 項	1点でよいもの (写真入り)	運転免許証 ・ 個人番号カード ・ パスポート ・ 障害者手帳 その他写真入り官公署発行証明書(司・土・行 補証 )
	2点必要なもの	保険証 ・ 医療証 ・ 年金証書 ・ 年金手帳 ・ その他 ( )

# 委 任 状

令和 年 月 日

福崎町長様

<請求者・窓口にご利用の方>

(住所) \_\_\_\_\_

私は、 \_\_\_\_\_ を代理人として

(氏名) \_\_\_\_\_

定め、下記の事項に関する一切の権限を委任いたします。

<委任する事項について○印を付けてください>

1. 町県民税(所得・課税・非課税)証明書 \_\_\_\_\_年度(\_\_\_\_年中所得)
2. 納税証明書〔個人・法人〕 ( \_\_\_\_\_年度分)
3. 固定資産評価通知書(登記用)
4. 固定資産評価証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
5. 固定資産公課証明書 ( \_\_\_\_\_年度分)
6. 原本証明(名寄帳) ( \_\_\_\_\_年度分)
7. 固定資産税に関する台帳閲覧
8. その他 [ \_\_\_\_\_ ] ( \_\_\_\_\_年度分)

<委任者・本人>

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_ ㊟

## [注意事項]

この委任状は必ず委任者ご本人が自署・押印してください。なお、法人の場合、会社名はゴム印でも差支えありませんが、印鑑は必ず登録してある代表者印を押印してください。