

戸籍謄抄本等申請書

下記のことを請求しますので、送付をお願いします。

全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	通	
個人事項証明書(戸籍抄本)	450円	通	
除籍(原戸籍)謄本	750円	通	
戸籍附票 全部	●附票について必要な項目があれば☑をいれてください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人の登録情報	円	通
戸籍附票 個人		円	通

※附票発行手数料は市町村により異なります。申請市町村にご確認ください。福崎町は300円です。

必要な戸籍	本籍	都道府県		
	筆頭者氏名			
	必要な方の氏名	個人事項証明が必要な場合	生年月日	明・大昭・平 ・令 年 月 日
請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()			
使用目的	※必要な戸籍がわからないときは、下記の例のように詳しく記入			

- 例) ① ○○と◎◎の親子関係がわかる戸籍
② ○○死亡による相続手続のため、○○の出生から死亡までの戸籍が必要
③ 車の廃車手続で△△～□□までの住所が記載された附票が必要 など

請求者	住所	都道府県		
	氏名		生年月日	明・大昭・平 年 月 日
	連絡先	自宅 携帯		

同封するもの	本人確認書類	運転免許証・個人番号カード・健康保険証・()		
	手数料	定額小為替	円分	
	返送料	郵便切手	円分	※ 封筒もご用意ください。
	その他			

※ 福崎町にある戸籍で関係(親子・夫婦など)がわからない場合、関係のある戸籍を添付してください。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸籍(除籍)謄抄本、附票、身分証明書は本籍地の市区町村で発行します。

請求される方は下記のをそろえて、本籍地の市区町村に郵便で請求してください。

○手続に必要なもの

1	申請書	裏面の『戸籍謄抄本等申請書』に必要事項を記入してください。 (昼間に連絡が可能な連絡先も記入してください)
2	手数料	手数料は『定額小為替』でお願いします。 定額小為替は郵便局でお買い求めください。 <手数料> 戸籍謄本・抄本 ……1通 450円 除籍(原戸籍)謄本・抄本 ……1通 750円 附票・身分証明書 ……市町村により異なります
3	返信用封筒	封筒には返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。 ※お急ぎの場合は速達扱いも可能ですが、別途速達料金をご負担いただく ことになります。
4	本人確認書類	請求者のご本人確認のため、下記書類のコピーが必要です。 <input type="checkbox"/> 1点で確認できるも 運転免許証・個人番号カード・パスポート など 公的機関が発行した写真付きの証明書 <input type="checkbox"/> 2点で確認できるも 健康保険証・医療証・年金手帳・学生証 など 公的機関が発行した写真のない証明書
5	その他	お手続きによっては、委任状や親族関係を確認する戸籍が必要な場合があります。 詳しくは本籍地の市区町村役場にお問い合わせください。

(お願い) 郵送での手続は日数に余裕を持ってお手続きください。

〒679-2280

兵庫県神崎郡福崎町南田原3116番地の1

福崎町役場 住民生活課

0790-22-0560(代)